



FICHE MÉMO

Éléments d'entrée et de sortie

Les éléments d'entrée dans un processus désignent **les ressources, informations ou matériaux nécessaires pour initier et faire fonctionner un processus**. Les éléments de sortie désignent **les résultats, produits, services ou informations générés à l'issue d'un processus**. Ces sorties représentent ce qui est produit ou atteint par l'exécution du processus.

Exemples **d'éléments d'entrée** :

- Besoins et attentes des parties intéressées (clients, collaborateurs, fournisseurs...)
- Exigences réglementaires, normatives et contractuelles
- Ressources humaines et matérielles (personnel, équipements, infrastructures...)
- Informations et données (procédures, instructions, retours d'expérience...)
- Intrants physiques (matières premières, composants, énergie...)

Exemples **d'éléments de sortie** :

- Produits ou services livrés aux clients internes ou externes
- Indicateurs de performance (taux de conformité, délais, coûts...)
- Documents et enregistrements (rapports, audits, analyses de risques...)
- Résultats des actions correctives et préventives
- Impacts environnementaux ou sécuritaires (émissions, déchets, incidents...)

Une bonne gestion des éléments d'entrée et de sortie permet **d'optimiser la performance et la maîtrise des risques** dans une organisation !



Retrouvez-nous également sur l'ensemble de nos réseaux et suivez notre actualité!