



FICHE MÉMO

Parties intéressées

Les parties intéressées sont **les individus ou les groupes d'individus qui ont un intérêt direct ou indirect dans les activités d'une organisation**. Elles peuvent influencer ou être influencées par les décisions, les activités, et les résultats de cette organisation.

Les objectifs de l'identification des parties intéressées :

- **Identifier et analyser les attentes** des différentes parties intéressées.
- **Assurer une communication efficace** avec les parties prenantes.
- **Garantir la conformité** aux exigences des parties intéressées, notamment les réglementations et les normes ISO.
- **Gérer les risques** liés aux parties prenantes.

Il existe des parties prenantes **internes** (direction, employés, actionnaires, départements etc.) et **externes** (Clients, fournisseurs, autorités, ONG etc.)

La méthodologie pour gérer les parties intéressées :

1. **Identification des parties intéressées** : Lister toutes les parties prenantes internes et externes.
2. **Analyse de leurs attentes** : Recueillir les exigences, les attentes et les besoins.
3. **Gestion des exigences** : Intégrer les attentes dans la politique QSE de l'organisation.
4. **Communication et suivi** : Assurer une communication régulière et un suivi des engagements pris envers les parties intéressées.

La gestion des parties intéressées est cruciale pour **assurer la satisfaction des clients, la conformité réglementaire, et l'amélioration continue** dans le cadre des systèmes de management intégrés.



Retrouvez-nous également sur l'ensemble de nos réseaux et suivez notre actualité!